

مراحل استخراج فایل ارسالی به سامانه شرکای کاری بیمه سلامت

از طریق نرم افزار جامع مدیریت داروخانه تبیان:

*** قبل از انجام کلیه مراحل زیر، از آخرین آپدیت بودن نرم افزار خود اطمینان حاصل فرمایید ***

۱ - کامل کردن اطلاعات مربوط به به شاخص های **CK** و **PT** :

اطلاعات پایه / بیمه ها / لیست نوع نسخ بیمه ها

۱-۱ - شاخص **PT** تمام نوع نسخ بیمه خدمات درمانی باید **۱۰۵** باشد.

۱-۲ - شاخص **CK** نوع نسخ بیمه خدمات درمانی باید طبق جدول زیر باشد

شخص CK	نوع دفترچه
۱	عادی
۲	خاص تالاسمی
۳	بیمارستان های واگذار شده
۴	خاص هموفیلی
۵	خاص دیالیزی
۶	خاص پیوند کلیه
۷	خاص MS

۲ - در تمامی نوع نسخ بیمه خدمات درمانی باید در باکس شماره سریال **حتما شماره ملی بیمه شده قید گردد.**

توجه: در رابطه با نسخ بهمن ماه هر داروخانه باید با بیمه کل استان خود هماهنگ شده و در صورت اجباری بودن کد ملی کلیه نسخ این ماه نیز اصلاح گردد و نسخ از ابتدای اسفند ماه همگی باید با شماره ملی قید شده باشند.

۳ - هنگام ثبت اطلاعات در فرم فروش، **حتماً باید شماره صفحه قید گردد.**

ش.نسخه: [] نوع پذیرش: نسخه بیمه [] ت.نسخه: 1395/12/08 [] ت.اعتبار: 1395/12/29 [] ت.تحويل: 1395/12/08 []

مشخصات بیمه
نام بیمه: خدمات درمانی, 2 [] نوع نسخه: کارکنان دولت, 0 [] سریال: 2755685360 [] صفحه: 12 []

مشخصات بیمار
نام خانوادگی: [] میلاد: [] نام: [] درستکار [] شماره همراه: []

۴ - نحوه گزارش گیری اطلاعات بیمه سلامت در انتهای هر ماه :

۴ - ۱ - **ترتیب ماهانه و چاپ لیست سرصفحه**

گزارشات / گزارشات بیمه / چاپ لیست بیمه / بعد از انتخاب بازه گزارش گیری بر اساس تاریخ نسخه و یا ماه عملکرد نام سازمان بیمه را انتخاب و تیک مربوط به " شماره ترتیب هر نوع نسخه در فایل بیمه از ۱ شروع شود " را **غیرفعال** و نوع نسخه های مورد نظر را انتخاب می نماییم. بعد از انجام این مراحل با استفاده از دکمه **مشاهده لیست / فروش های ثبت شده** ترتیب ماهانه نسخ، دکمه **چاپ لیست / لیست نسخ در بازه زمانی انتخاب شده** و دکمه **چاپ سرصفحه** / نسبت به چاپ سرصفحه بیمه مورد نظر اقدام نمود.

انتخاب بازه زمانی گزارش گیری
از تاریخ: 1395/12/01 [] تا تاریخ: 1395/12/30 []

گزارش گیری از تمام نسخ بیمه ثبت شده در بازه زمانی انتخاب شده
 گزارش گیری نسخ از ماه عملکرد [] تا ماه عملکرد [] اسفند []

شماره ترتیب هر نوع نسخه در فایل بیمه از 1 شروع شود []

انتخاب نام بیمه: [] نام سازمان بیمه: خدمات درمانی []

مشاهده در لیست	نوع نسخه
<input checked="" type="checkbox"/>	کارکنان دولت
<input checked="" type="checkbox"/>	سلامت همگانی
<input checked="" type="checkbox"/>	سایر اقشار
<input checked="" type="checkbox"/>	روستایی

انصراف F4 [] تنظیمات [] مشاهده لیست [] چاپ لیست Ctrl+P [] چاپ سرصفحه []

گزارشات / گزارشات بیمه / ایجاد فایل گزارش بیمه / بعد از انتخاب بازه گزارش گیری بر اساس تاریخ نسخه و یا ماه عملکرد نام سازمان بیمه را انتخاب و تیک مربوط به " شماره ترتیب هر نوع نسخه در فایل بیمه از ۱ شروع شود " را غیرفعال و نوع نسخه های مورد نظر را انتخاب می نماییم و با کلیک بروی دکمه " ایجاد فایل گزارش بیمه " می توان فایل های گزارش بیمه (گزارش فایل NOS بیمه) را ایجاد نمود. فایل بصورت پیش فرض در مسیری که در قسمت انتخاب مسیر نشان داده می شود، ذخیره می گردد.

توجه: در صورت داشتن نسخ مربوط به ماما، حتماً باید باکس مربوط به " کاراکتر نظام پزشکی ماما " خالی باشد.



ایجاد فایل گزارش بیمه

انتخاب بازه زمانی گزارش گیری
 از تاریخ 1395/12/01 تا تاریخ 1395/12/30

گزارش گیری از تمام نسخ بیمه ثبت شده در بازه زمانی انتخاب شده / گزارش گیری نسخ از ماه عملکرد اسفند تا ماه عملکرد اسفند

کاراکتر نظام پزشکی ماما / کاراکتر نظام پزشکی اتباع خارجی

شماره ترتیب هر نوع نسخه در فایل بیمه از 1 شروع شود

انتخاب نام بیمه: خدمات درمانی
 نام سازمان بیمه: اسفند1395\خدمات درمانی\TebyanReport

ایجاد فایل	نام فایل	نوع نسخه
<input checked="" type="checkbox"/>	NOS1	کارکنان دولت
<input checked="" type="checkbox"/>	NOS10	سلامت همگانی
<input checked="" type="checkbox"/>	NOS3	سایر اقشار
<input checked="" type="checkbox"/>	NOS4	روستایی

F4 تصادف | ایجاد فایل گزارش | بررسی فایل گزارش

پس از استخراج فایل های NOS، می توانید با مراجعه به سایت خدمت رسانی به شرکای کاری و مطالعه فایل مربوط به " مستند راهنمای سامانه خدمت رسانی به شرکای کاری (PSC) " سازمان بیمه سلامت ایران، نسبت به بارگذاری فایل های مربوطه اقدام فرمایید.